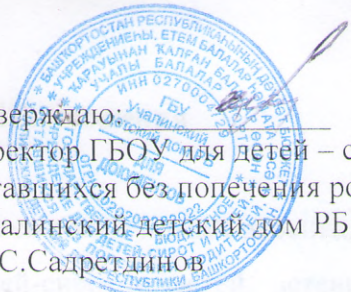


Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
от 26 августа 2015г  
Протокол №1

Утверждаю:  
Директор ГБОУ для детей – сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
Учалинский детский дом РБ:  
И.С.Садретдинов



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке посещения воспитанников детского дома родственниками и иными заинтересованными в общении лицами

#### 1. Организация посещения

## **I. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом, Типовым положением об учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Постановлением № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» и Уставом ГБОУ Учалинский детский дом РБ

1.2. Положение разработано с целью регламентации организации контактов и встреч воспитанников с их родственниками и иными членами ближайшего социального окружения, заинтересованными лицами, и предупреждения нарушений режима деятельности учреждения.

1.3. Посещение осуществляется в интересах воспитанников, в целях обеспечения их воспитания, реабилитации и гармоничного развития, поддержки кровных связей.

1.4. Учреждение, посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения воспитанников с родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению воспитанника в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам воспитанников в связи с тем, что оно противоречит интересам воспитанников, в случаях и порядке, которые установлены законодательством РФ), а также с другими значимыми для воспитанников лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка организации для детей-сирот и безопасности воспитанников на территории детского дома.

1.5. Администрация детского дома при посещении воспитанников родственниками, родителями, знакомыми или другими заинтересованными лицами интересуется мнением самого воспитанника и учитывает его в первую очередь.

## **II. Организация посещения**

2.1. Встречи родителей, родственников или знакомых с воспитанником допускаются с согласия администрации детского дома.

2.2. Родителям, родительские права которых ограничены судом, родителям, лишенных родительских прав, могут быть разрешены контакты с воспитанником, если это не оказывает на воспитанника негативного влияния.

Первичное посещение происходит в порядке:

- Посетивший должен представиться директору, заместителю директора, дежурному администратору (воспитателю);

- зарегистрироваться в журнале учёта посетителей воспитанников детского дома (предъявить документ, удостоверяющий личность);
- ознакомиться с настоящим положением.

Дальнейшие посещения возможны в установленное время, с регистрацией в журнале посетителей.

2.3. Время посещения воспитанников родственниками и знакомыми: в учебное время с 18:00 до 20:00; в воскресенье с 13:00-18:00; в каникулярное время – ежедневно с 10:00 до 18:00.

Время посещения воспитанника гражданин должен согласовать с администрацией не позже, чем за сутки до посещения. Посещение воспитанника определяется с учётом интересов воспитанника и не должно быть в ущерб его занятиям в школе, занятиям дополнительного образования и мероприятиям, организованным детским домом, в которых участвует воспитанников.

Дежурный администратор (воспитатель) имеет право разрешить посещение воспитанников родственниками и знакомыми в другое удобное время в экстренной ситуации.

2.4. Посещение воспитанников родственниками и знакомыми не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам воспитанника.

2.5. Общение родственников и знакомых с воспитанниками разрешено в специально отведенном для встреч с посетителями месте (актовый зал). По желанию посетителей и воспитанника, с разрешения администрации, они могут совершать прогулки в пределах территории детского дома.

2.6. Сотрудники детского дома устанавливают факт родства, знакомства посетителя с воспитанником и доводят до сведения дежурного воспитателя.

2.7. Каждое посещение воспитанников родственниками или знакомыми отражается в журнале посещений (дата, кто посещал, кого посещали, что передали воспитаннику).

2.8. Посетителям разрешается передавать воспитанникам продукты питания в соответствии с нормами СанПиНа под контролем медицинской сестры.

В продуктовой передаче разрешаются следующие продукты:

1. Кондитерские изделия (конфеты, печенье, вафли, мармелад – в упаковке).
2. Соки, чай.
3. Фрукты (с учетом индивидуальной переносимости ребёнка).

Запрещены следующие продукты в продуктовой передаче для воспитанника:

1. Колбасы.
2. Молочные продукты (кефир, йогурт, творог, сырки).
3. Консервы.
4. Газированные напитки и напитки на основе синтетических ароматизаторов.

5. Маринованные овощи и фрукты.

6. Салаты с майонезом.

7. Кондитерские изделия с кремом.

2.9. Посещение детей любыми лицами запрещено при обстоятельствах:

- в неустановленное время;

- в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- в период карантина;

- лицами с признаками инфекционных заболеваний.

- в случае, когда известен факт о наличии у посетителя судимости, подвергавшихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

2.10. При общении с воспитанником посетителю запрещается: выражаться нецензурно; неуважительно отзываться о сотрудниках учреждения; настраивать воспитанника против воспитанников и сотрудников, а также против законных распоряжений сотрудников детского дома. В случае выявления подобных фактов, способствующих созданию конфликтных ситуаций, невозможности выполнения сотрудниками ГБОУ «Учалинский детский дом» своих обязанностей по охране жизни и здоровья воспитанника, обеспечению выполнения Закона «Об образовании», встреча может быть прекращена, дальнейшие встречи – с разрешения директора учреждения.

2.11. При посещении запрещено приводить на территорию учреждения животных.

2.12. Во время посещений запрещена фото- и видеосъемка без разрешения администрации учреждения.

2.13. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью ребёнка, грубого нарушения правил посещения и режима учреждения дежурный администратор (воспитатель) принимает меры по незамедлительному прекращению посещения и доводит данный факт до администрации детского дома.

2.14. Заинтересованные лица - граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять воспитанников, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах допускаются к посещению воспитанников на основании направления на посещение воспитанника, выданного органом опеки и попечительства. Посещение осуществляется в присутствии заместителя директора по социальной

работе, либо других сотрудников учреждения (из числа административных или педагогических кадров).

### III. Ответственность работников детского дома.

- 3.1. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника во время его общения с посетителями несёт дежурный администратор (воспитатель); воспитатель работающий в группе, или сотрудник непосредственно присутствующий при их общении.
- 3.2. Работники детского дома имеют право информировать родственников и знакомых воспитанника о проблемах воспитанника исключительно в рамках своей компетенции.
- 3.3. По всем остальным вопросам работник обязан направить родственников и знакомых воспитанника к директору или дежурному администратору (воспитателю);
- 3.4. Сторожа и администрация регистрируют посещения воспитанника в журнале учёта посещений воспитанников родственниками иными гражданами.

